



PANDUAN PENULISAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



**INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (IKIP)
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA (PGRI)
KALIMANTAN TIMUR**

**PANDUAN PENULISAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**



INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (IKIP)
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA (PGRI)
KALIMANTAN TIMUR
2017



KATA PENGANTAR

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi IKIP PGRI Kalimantan Timur sebagai Perguruan Tinggi berkualitas, berkarakter, dan berbudaya yang berorientasi pada penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, diperlukan berbagai instrumen manajerial di bidang penelitian dan pengembangan keilmuan serta pengabdian kepada masyarakat. Pada tahun akademik 2016/2017 telah diterbitkan buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang memuat acuan dasar tata cara pengusulan dan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Sebagai penjabaran dari aturan pokok tersebut, kini kami terbitkan buku Panduan Penulisan Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat yang berisikan rincian mekanisme kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, dimulai dari tahapan perencanaan, pelaksanaan sampai tahapan evaluasi. Disamping memuat berbagai padomancara penilaian serta struktur dan komposisi biaya, buku ini juga dilengkapi dengan berbagai format baku, diantaranya format penyusunan proposal, penilaian usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, kerangka laporan kemajuan, dll.

Ucapan terima kasih juga disampaikan kepada segenap tim penyusun yang telah bekerja sama dalam merampungkan panduan penulisan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Sehingga dengan demikian demikian akan memudahkan para dosen dan mahasiswa dalam menyusun proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakatnya, serta meningkatkan

juga derajat keterbukaan dan akuntabilitas tim penilai penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dengan diterbitkannya Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat yang dilengkapi dengan Buku Petunjuk Teknis ini, diharapkan kinerja serta produktifitas kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di IKIP PGRI Kalimantan Timur akan semakin berkembang dan dapat mempercepat terwujudnya budaya meneliti dan mengabdikan kepada masyarakat, sebagai wujud pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.

Kami sampaikan penghargaan dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh anggota Tim Riset Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) yang telah bekerja keras dalam rangka penyusunan buku ini.

Samarinda, 20 Maret 2017

Rektor,

H.M. Kasdie A, M.M
NIDK. 8814100016

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	3
 BAGAN ALUR PROSEDUR	4
Pendahuluan	4
Manajemen Penelitian	5
1 Prosedur penelitian di PRODI/FAKULTAS	5
2 Biaya Penelitian	7
3 Teknik Penulisan	8
4 Penilaian	16
Kajian Pustaka	6
Penegahan Judul	7
Alasan Memilih Judul	8
Signifikansi Penelitian	8
Sistematika Penulisan	9
 PETUNJUK TEKNIS PENELITIAN DAN PKM	16
Pengertian Umum	16
Maksud dan Tujuan	17
Jenis Dan Kegiatan	17
Prosedur Penelitian	18
 PROSEDUR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	22
Tim Pelaksanaan	24
Pendanaan Kegiatan	25
Pemantauan	26

BAGAN ALUR PROSEDUR, JADWAL KEGIATAN DAN PROSES PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DI LINGKUNGAN IKIP PGRI KALIMANTAN TIMUR

A. Pendahuluan

Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di IKIP PGRI Kalimantan Timur dapat dibedakan dari penelitian dan PkM internal dan penelitian dan PkM eksternal, penelitian internal adalah penelitian dan PkM yang dibiayai oleh lembaga (IKIP PGRI Kalimantan Timur), sedangkan penelitian eksternal adalah penelitian dan PkM yang dibiayai dari luar seperti hibah dari Menristekdikti, Balitbangda, Pemerintah Daerah, dll dari segi substansi menjadi 3 (tiga) kategori, yaitu kategori I (Penelitian dan PkM dasar/pemula), kategori II (Penelitian dan PkM untuk mengembangkan Ilmu Pengetahuan), kategori III (Penelitian dan PkM yang bersifat terapan, dan Penelitian Institusional), untuk jenis penelitian dan PkM bisa individu atau tim, sedangkan dari segi waktu, terdiri dari penelitian dan PkM jangka pendek dan penelitian dan PkM jangka panjang, penelitian dan PkM jangka pendek direncanakan selesai dalam waktu 1-6 bulan, penelitian dan PkM jangka panjang direncanakan selesai paling lama 1-5 tahun anggaran.

Berdasarkan jenjang akademik dan kepangkatan, peneliti di IKIP PGRI Kalimantan Timur terdiri dari Peneliti Pemula, Peneliti Madya dan Peneliti Ahli dan Pengabdian kepada Masyarakat untuk semua dosen. kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus merupakan pembinaan ke arah terwujudnya peneliti dan PkM yang mandiri, dalam hal tertentu pelaksanaan penelitian dan PkM Tim Peneliti dan PkM dapat mengundang narasumber yang mempunyai pengetahuan spesifik tentang permasalahan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan. Ketua Peneliti bertanggung jawab atas pelaksanaan baik yang mencakup substansi maupun administrasi. Dalam menjalankan tugasnya Ketua Peneliti dan PkM dibantu oleh maksimal 4 (empat) peneliti anggota. Tim peneliti dan PkM dosen yang memiliki NIDN dan NIDK dan setiap dosen dapat menjadi Ketua Peneliti. Besarnya biaya penelitian disesuaikan dengan kategori penelitian/PkM dan kemampuan keuangan IKIP PGRI Kalimantan Timur, atau mendapat biaya dari hibah atau sumber lain, untuk menyesuaikan biaya penelitian maka perlu dibuat usulan penelitian awal dan usulan penelitian teknis.

B. Manajemen Penelitian

1. PROSEDUR PENELITIAN DI PRODI/FAKULTAS

Prosedur Penelitian dan PkM mencakup tahap perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan tindak lanjut hasil penelitian (lihat Tabel Bagan Alur Prosedur, Jadwal Kegiatan & Proses Penelitian).

Tahap Perencanaan :

- a. Menyampaikan rencana Penelitian dan atau PkM kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) IKIP PGRI Kalimantan Timur.
- b. Menyampaikan usulan proposal Penelitian dan atau PkM kepada LP2M IKIP PGRI Kalimantan Timur.
- c. Rapat Koordinasi di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) IKIP PGRI Kalimantan Timur.
- d. Presentasi usulan penelitian teknis
- e. Perbaikan dan evaluasi usulan penelitian teknis

Tahap Pelaksanaan :

- a. Pencairan dana penelitian termin 1
- b. Laporan dan evaluasi kemajuan penelitian tahap 1
- c. Pencairan dana penelitian termin 2
- d. Laporan dan evaluasi kemajuan penelitian tahap 2
- e. Pencairan dana penelitian termin 3
- f. Pembuatan laporan akhir hasil penelitian dan luaran

Tahap Evaluasi Akhir dan Tindak Lanjut :

Pada tahap ini dilakukan evaluasi hasil akhir penelitian dan PkM. Hasil penelitian/ PkM yang dinilai baik oleh Lembaga dapat direkomendasikan untuk:

- a. Dipublikasikan melalui media e-jurnal Cendekia, e-jurnal nasional terakreditasi atau e-jurnal Internasional (Scopus, dll) atau diikutsertakan dalam pertemuan ilmiah di dalam maupun di luar lingkup IKIP PGRI Kalimantan Timur
- b. Memperoleh penghargaan dari Institut pada Dies IKIP PGRI Kalimantan Timur

2. BIAYA PENELITIAN

Komponen dan Anggaran :

- a. Honorarium (Peneliti Utama, Penelitian Madya, Peneliti Pemula, Tenaga Penunjang)
- b. Bahan habis pakai yang mencakup a.l. ATK, bahan-bahan praktek, dll.
- c. Sewa Peralatan
- d. Perjalanan luar kota
- e. Transport lokal
- f. Seminar
- g. Laporan
- h. Publikasi

3. TEKNIK PENULISAN

a. USULAN PENELITIAN

Usulan Penelitian terdiri dari usulan penelitian Awal (lampiran 1 hal 1 sampai dengan halaman 6) dan Usulan Penelitian Teknis (lampiran 1 halaman 1 sampai dengan halaman 12). Usulan Penelitian Teknis adalah Usulan Penelitian dan PKM Awal yang telah direvisi dan dilengkapi dengan rencana biaya yang lebih terinci.

1) Judul Penelitian adalah rumusan topik yang mengungkapkan batasan masalah penelitian dengan pernyataan singkat (maksimal 14 kata), spesifik, informatif dan memberikan gambaran mengenai adanya hubungan antar variabel. Apabila diperlukan untuk memperjelas judul, dimungkinkan adanya sub judul yang menjelaskan antara lain lingkup/tempat penelitian, metode yang digunakan, waktu penelitian, dan sebagainya. Judul diketik center, menggunakan huruf Times New Romans kapital font 16 dicetak bold; sub judul diketik menggunakan huruf Times New Romans font 14.

2) Pendahuluan Antara lain terdiri dari :

a) Latar belakang mengungkapkan tentang fakta yang menggambarkan masalah atau tantangan yang dihadapi ;

b) Perumusan Masalah merupakan penajaman dan penentuan batasan masalah penelitian.

c) Tujuan Penelitian menjelaskan hasil-hasil yang diharapkan dari pelaksanaan penelitian.

d) Pertanyaan Penelitian (Research Question) Jika tidak ada Hipotesis, buat Pertanyaan Penelitian yaitu pertanyaan terbaik dari sejumlah pertanyaan yang muncul dari permasalahan untuk memfokuskan penelitian yang akan dilakukan.

3) Tinjauan Pustaka berisi teori/penelitian yang relevan dengan permasalahan atau tantangan yang ingin diteliti, kemudian dituangkan dalam bentuk kerangka teori atau kerangka konseptual penelitian.

4) Hipotesis (jika ada) Pernyataan singkat mengenai prakiraan hasil yang diharapkan dan tidak bertolak belakang dengan masalah, dan tujuan.

5) Metode Penelitian uraian metode yang digunakan dalam penelitian meliputi daerah penelitian, populasi dan sampel, sumber data, instrumen penelitian, variabel penelitian, pengumpulan data, pengolahan data, penyajian data, analisis data dan interpretasi hasil penelitian sesuai dengan kerangka teori atau kerangka konsep dalam tinjauan pustaka.

Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif dijelaskan pendekatan yang digunakan, rancangan penelitian, karakteristik informan, proses dan alat pengumpulan data serta analisis informasi, proses penafsiran dan penyimpulan informasi.

- 6) Daftar Pustaka dibatasi pada literatur yang dikutip dalam penelitian.
- 7) Kontribusi Hasil Penelitian Kontribusi hasil penelitian untuk pengembangan ilmu dan terapannya
- 8) Lingkup Penelitian (Cukup jelas)
- 9) Rencana Pelaksanaan
- 10) Rencana Biaya dirinci sebagai berikut: a) Honorarium b) Bahan habis pakai c) Sewa Peralatan d) Transport lokal e) Perjalanan luar kota f) Pengolahan data dan evaluasi g) Seminar h) Laporan hasil

b. LAPORAN KEMAJUAN

Laporan kemajuan adalah dokumentasi kemajuan penelitian yang berisi:

- 1) Hasil sementara penelitian yang dicapai sampai dengan tahap yang telah ditentukan dengan melampirkan data-data yang telah terkumpul dan kendala yang dijumpai dalam setiap tahap yang telah dilakukan, ditulis dalam bentuk esai (tidak dalam bentuk tabel).

- 2) Laporan penggunaan keuangan yang telah diterima peneliti pada tahap tertentu (tahap I maupun II) dapat ditulis dalam bentuk tabel. Laporan keuangan dilampiri dengan bukti-bukti pengeluaran sah yang disusun secara sistematis sesuai rekapitulasi penggunaan uang.
- 3) Rencana kerja tahap berikutnya dapat ditulis dalam bentuk tabel, didasarkan pada hasil penelitian tahap sebelumnya terdiri dari rencana kegiatan, waktu pelaksanaan dan rencana biaya.
Laporan Perkembangan ditulis pada kertas A4 dengan 1½ pitch, 10 cpi atau font Times New Roman 12 point, dengan margin kiri 4 cm, kanan 3 cm, atas 4 cm, bawah 3 cm, nomor halaman ditulis disebelah kanan bawah menggunakan huruf Times New Roman 10 point, panjang laporan maksimal 3 halaman (tidak termasuk tabel dan gambar-gambar).

c. LAPORAN PENELITIAN

Laporan penelitian merupakan dokumentasi hasil akhir penelitian. Laporan tersebut ditulis pada kertas A4 dengan 1½ pitch, 10 cpi atau font Times New Roman 12 point, dengan margin kiri 4 cm, kanan 3 cm, atas 4 cm, bawah 3 cm, nomor halaman ditulis disebelah kanan bawah menggunakan huruf Times New Roman 10 point.

Laporan Penelitian terdiri dari Laporan Akhir Penelitian (substansi) dan Laporan Akhir Penggunaan Keuangan Penelitian. Laporan Akhir Penelitian (substansi) terdiri dari :

Judul Penelitian

Judul adalah rumusan topik yang mengungkapkan batasan masalah penelitian dengan pernyataan singkat (maksimal 14 kata), spesifik, informatif dan memberikan gambaran mengenai adanya hubungan antar variabel. Apabila diperlukan untuk memperjelas judul, dimungkinkan adanya sub judul yang menjelaskan antara lain lingkup/tempat penelitian, metode yang digunakan, waktu penelitian, dan sebagainya. Judul diketik center, menggunakan huruf Times New Romans kapital font 16 dicetak bold; sub judul diketik menggunakan huruf Times New Romans font 14. Berikan terjemahan judul tersebut dalam bahasa Inggris

Pengantar (cukup jelas)

Abstrak

Abstrak adalah suatu ringkasan yang mencerminkan keseluruhan isi laporan atau suatu tulisan. Umumnya agar menjadi ringkas maka digunakan pernyataan-pernyataan singkat yang spesifik dan

informatik. Secara umum suatu abstrak harus mencakup latar belakang, tujuan, metode, hasil dan kesimpulan. Abstrak diketik satu spasi dalam satu paragraf menggunakan huruf Times New Romans font 12 maksimal 250 kata. Berikan terjemahan dalam bahasa Inggris dan disertai kata kunci.

Bab I. Pendahuluan

Pendahuluan terdiri dari :

1.1. Latar belakang

Latar belakang mengungkapkan tentang fakta yang menggambarkan masalah atau tantangan yang dihadapi

1.2. Perumusan Masalah Perumusan masalah merupakan penajaman dan penentuan batasan masalah penelitian.

1.3. Tujuan Penelitian Menjelaskan hasil-hasil yang diharapkan dari pelaksanaan penelitian.

1.4. Pernyataan Hipotesis (jika ada), atau bila tidak ada buat Pertanyaan Penelitian (Research Question).

BAB II. Tinjauan Pustaka

Tinjauan Pustaka berisi teori/penelitian yang relevan dengan permasalahan atau tantangan yang ingin diteliti, kemudian dituangkan dalam bentuk kerangka teori atau kerangka konseptual penelitian.

BAB III. Metode Penelitian

Uraian metode yang digunakan dalam penelitian meliputi daerah penelitian, populasi dan sampel, sumber data, instrumen penelitian, variabel penelitian, pengumpulan data, pengolahan data, penyajian data dan interpretasi hasil penelitian sesuai dengan kerangka teori atau kerangka konsep dalam tinjauan pustaka.

Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif dijelaskan pendekatan yang digunakan, rancangan penelitian, karakteristik informan, proses dan alat pengumpulan serta analisis informasi, proses penafsiran dan penyimpulan informasi.

BAB IV. Hasil Penelitian & Pembahasan

Hasil penelitian merupakan pemaparan hasil-hasil yang diperoleh dari pelaksanaan penelitian yang dibandingkan terhadap kerangka teori atau kerangka konsep yang telah diuraikan terlebih dahulu dan mengangkat permasalahan yang diperoleh dari hasil penelitian tersebut.

Bagi penelitian yang menggunakan hipotesis penelitian, maka pemaparan merupakan pembenaran terhadap hipotesis berdasarkan hasil perbandingan antara hipotesa yang dibangun dengan hasil yang dicapai, apabila ternyata antara hasil yang dicapai dengan hipotesis terdapat perbedaan, maka harus dicari sebab/alasan mengapa perbedaan itu terjadi.

BAB V. Kesimpulan & Saran

Kesimpulan memberikan gambaran singkat mengenai hasil penelitian yang dihubungkan dengan tujuan yang ingin dicapai.

5.1. Manfaat Penelitian Manfaat adalah kontribusi hasil penelitian untuk pengembangan ilmu dan terapanannya.

5.2. Saran Penelitian Selanjutnya Saran adalah rekomendasi yang diberikan berdasarkan permasalahan baru yang ditemukan sebagai bahan untuk penelitian/program selanjutnya.

Daftar Pustaka

Daftar pustaka dibatasi pada literatur yang dikutip dalam penelitian. Teknik penulisannya sama dengan Usulan Penelitian.

Lampiran Antara lain terdiri dari data analisa, peta dan lain-lain yang dianggap perlu untuk melengkapi Laporan.

Laporan Penggunaan Keuangan

Laporan penggunaan Keuangan didahului dengan rekapitulasi penggunaan uang yang mencakup penerimaan maupun pengeluaran, dilengkapi dengan bukti-bukti pengeluaran sah dan disusun secara sistematis.

4. PENILAIAN

Mekanisme penilaian Usulan Penelitian, Laporan Kemajuan dan Laporan Hasil Penelitian dilakukan berdasarkan pada format penilaian yang berlaku. Setiap usulan penelitian dinilai oleh lebih dari satu anggota DRJ/DRF/DRU. Penilaian dilakukan berdasarkan format sebagaimana tersebut di bawah ini

PETUNJUK TEKNIS PENELITIAN DAN PKM IKIP PGRI KALIMANTAN TIMUR

BAB I

PENGERTIAN UMUM

Pasal 1

Dalam Keputusan ini, yang dimaksud dengan :

Penelitian adalah studi yang dilakukan seseorang melalui pemikiran kritis, rasional, logis (nalar), dan analitis terhadap suatu masalah, sehingga diperoleh pemecahan yang tepat dalam rangka pengembangan prinsip-prinsip umum.

Pengabdian kepada Masyarakat adalah suatu kegiatan untuk mengaplikasikan hasil-hasil penelitian dan pendidikan civitas akademika, yang bertujuan untuk memecahkan persoalan-persoalan yang riil dalam masyarakat secara terarah dan terpadu dengan menggunakan pendekatan ilmiah,

juga untuk menjalin kerjasama dengan lembaga-lembaga atau instansi lain.

BAB II

MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2

Memberikan arah dan petunjuk dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Implementasi dari Standar Operasional Prosedur (SOP) Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

BAB III

JENIS KEGIATAN

Pasal 3

Kegiatan penelitian dilaksanakan oleh Unit Penelitian dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan oleh Unit Pengabdian kepada Masyarakat dibawah koordinasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat IKIP PGRI Kalimantan Timur.

Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan tanpa sepengetahuan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat IKIP PGRI Kalimantan Timur, dianggap sebagai kegiatan perseorangan dan/atau kelompok dan diluar tanggung jawab Lembaga Penelitian dan

Pengabdian kepada Masyarakat IKIP PGRI Kalimantan Timur.

BAB IV PROSEDUR PENELITIAN Pasal 4

1. Prosedur Penelitian meliputi :

Merencanakan kegiatan Penelitian yang akan dilaksanakan.

Mengajukan topik penelitian kepada Kepala LP2M IKIP PGRI Kalimantan Timur untuk ditetapkan oleh Rektor IKIP PGRI Kalimantan Timur.

Membuat surat edaran tentang penawaran kegiatan penelitian sesuai topik penelitian.

Menerima dan mengkaji proposal penelitian.

Proposal penelitian yang disetujui akan diberikan Surat Perintah Tugas Penelitian dari Rektor IKIP PGRI Kalimantan Timur.

Mengajukan pelaksanaan seminar proposal kepada Kepala LP2M IKIP PGRI Kalimantan Timur

Memantau pelaksanaan penelitian sesuai waktu yang ditetapkan (maksimal 6 bulan) terhitung sejak proposal penelitian diseminarkan.

Mengajukan pelaksanaan seminar hasil penelitian kepada Kepala LP2M

Memeriksa dan mendokumentasikan hasil penelitian

Mengajukan hasil penelitian kepada Kepala LP2M untuk dijumlahkan

2. Kegiatan menerima dan mengkaji proposal penelitian yang dimaksud dalam Pasal 4 ayat 1 huruf (d) adalah sebagai berikut:

Proposal harus asli dan sesuai dengan topik penelitian yang telah ditentukan.

Proposal ditulis sepanjang 8 halaman kuarto spasi ganda, diketik dengan menggunakan font Times New Roman ukuran 12, beserta soft copy.

Susunan penulisan proposal penelitian :

Judul (huruf kapital, bold, font -12)

Nama peneliti tanpa gelar (maksimum 3 orang)

Pendahuluan (berisi latar belakang masalah, tinjauan pustaka/ landasan teori, dan masalah/tujuan penelitian,).

Metode (berisi jenis/pendekatan penelitian, subyek/populasi/sample, metode pengumpulan dan analisis data dan jadwal penelitian)

Daftar pustaka, hanya berisi pustaka yang dirujuk atau dikutip.

3. Kegiatan memeriksa dan mendokumentasikan hasil penelitian yang dimaksud dalam Pasal 4 ayat 1 huruf (i) adalah sebagai berikut:

a. Hasil penelitian harus sesuai dengan proposal yang diajukan dan jika ada perubahan harus disertai lembar catatan.

b. Susunan Penulisan hasil penelitian :

Judul (huruf kapital, bold, font -12)

Nama penulis (maksimum 3 orang)

Abstrak (dalam bahasa Inggris bila artikel ditulis dalam bahasa Indonesia, atau dalam bahasa Indonesia apabila artikel dalam bahasa Inggris, sepanjang satu paragraph yang terdiri dari maksimal 125 – 150 kata, satu spasi, satu kolom, memuat informasi tentang tujuan, metode dan kesimpulan).

Kata kunci (diambil dari judul atau abstrak)

Pendahuluan (ada sub judul, berisi latar belakang masalah, tinjauan pustaka/ landasan teori, dan masalah/tujuan penelitian, maksimum 30% dari total tulisan).

Metode (berisi jenis/pendekatan penelitian, subyek/populasi/sample, metode pengumpulan dan analisis data)

Hasil dan pembahasan

Kesimpulan dan saran

Daftar pustaka, hanya berisi pustaka yang dirujuk atau dikutip

4. Daftar Pustaka dan rujukan yang dimaksud dalam pasal 4 ayat 2 huruf c (5) dan ayat 3 huruf b (9) adalah sebagai berikut:

a. Perujukan/pustaka menggunakan sistem perujukan langsung, diletakkan dalam kurung, dengan menyertakan nama belakang pengarang, tahun publikasi dan halaman, Contoh : Yusuf (2008:25) atau (Yusuf, 2008:25). Dalam hal perujukan ganda atau lebih sumber ditulis secara berurutan berdasarkan tahun terbit yang lebih awal, dengan menggunakan tanda *semicolom* [;] sebagai pemisah antar pengarang.

Contoh : (Yusuf, 2000:25; Formen,2001:27; Muhammad, 2002:24).

b. Daftar pustaka disusun berdasarkan abjad nama akhir penulis, nama depan dan tengah penulis disingkat (menggunakan inisial, contoh Amin Yusuf, ditulis Yusuf, A.), dan dengan menyertakan informasi tahun terbit, judul publikasi (dicetak miring), kota tempat penerbit dan nama penerbit. Sumber berupa jurnal mencantumkan nama penulis, tahun terbit, judul artikel, nama jurnal, volume (bila ada) edisi, dan halaman. Bila sumber tersebut berasal dari sumber internet, disertakan alamat URL dan tanggal akses.

Contoh :

Buku

Abdilah, 2005, *Pergaulan Multikultural*, Semarang, Sinar Publishing.

Foucault M, 1972, *The Archaeology of Knowledge*, London, Tavistock.

Artikel jurnal

Alanen, L.,(1988), Rethinking Childhood, *Acta Sociologica*, 31(1), 53-67

Sumber elektronik/internet

Stone, J.E.,(1996), Developmentalism, An
Obscure but Pervasive Restriction of
Educational Improvement, *Educational
Policy Analysis Archives*, 4, 1-32, Diakses
tanggal 18 Oktober 2007 dari
<http://epaa.asu.edu/epaa/v4n8.html>

Hasil Penelitian dijilid dengan hard cover
ukuran A-4 sebanyak 3 eksemplar
beserta soft copy (CD).

PROSEDUR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pasal 5

1. Prosedur Pengabdian kepada Masyarakat meliputi:

Merencanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilaksanakan.

Melaksanakan survey lokasi untuk mengumpulkan data .

Mengajukan proposal yang berisi topik dan lokasi pengabdian kepada masyarakat kepada Ketua LP2M

Menerima dan mengkaji proposal kegiatan pengabdian kepada masyarakat

Proposal kegiatan yang disetujui akan di terbitkan Surat Perintah Tugas oleh Rektor IKIP PGRI Kalimantan Timur.

Melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait tentang kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilaksanakan.

Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat

Mendokumentasikan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat

Melaporkan hasil pengabdian kepada masyarakat kepada Rektor IKIP PGRI Kalimantan Timur untuk dipublikasikan.

2. Proposal Pengabdian Masyarakat yang dimaksud dalam pasal 5 ayat 1 huruf c harus memenuhi kriteria penulisan sebagai berikut:

Proposal harus sesuai dengan topik pengabdian masyarakat.

Proposal ditulis sepanjang 8 halaman kuarto spasi ganda, diketik dengan menggunakan font Times New Roman ukuran 12, beserta soft copy.

Judul (huruf kapital, bold, font -12)

Halaman Inti (berisi latar belakang kegiatan, dasar hukum, maksud dan tujuan, target capaian, waktu dan tempat, kepanitiaan dan pendanaan).

Penutup.

BAB V

TIM PELAKSANAAN

Pasal 6

Pelaksanaan jenis kegiatan dimaksud dalam pasal 3 ayat 1 akan dilaksanakan oleh Tim Pelaksana Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.

Tim Pelaksana dimaksud dalam ayat 1 ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor IKIP PGRI Kalimantan Timur.

Dalam melaksanakan kegiatan, Tim Pelaksana wajib mengikuti petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M).

BAB VI

PENDANAAN KEGIATAN

Pasal 7

Segala biaya yang diperlukan untuk pelaksanaan kegiatan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat akan didanai melalui sumber dana yang diperuntukkan khusus untuk kegiatan ini, dan/atau dana lain yang relevan.

BAB VII

PEMANTAUAN

Pasal 8

Pemantauan atas kegiatan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat dimaksudkan agar pelaksanaannya sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

Pemantauan dilakukan untuk melihat keberhasilan pencapaian tujuan program, serta menganalisis manfaat materi/aktifitas, efektifitas dan efisiensi, termasuk analisis kelemahan dan kendala yang terjadi pada pelaksanaan kegiatan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.

Kegiatan pemantauan dimaksud dalam ayat 1 dan 2 dilaksanakan oleh Tim Penyelenggara yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor IKIP PGRI Kalimantan Timur.

BAB VIII
KETENTUAN PENUTUP
Pasal 9

Petunjuk Teknis ini berlaku bagi Tim pelaksana yang dibentuk oleh Rektor dan segenap civitas akademika IKIP PGRI Kalimantan Timur.

Pelanggaran atas keputusan ini akan diberikan sanksi sesuai aturan hukum yang berlaku.

Ketentuan yang belum diatur dalam Petunjuk Teknis ini akan diatur dalam peraturan tersendiri.

Pasal 10

Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan.

Ditetapkan di : Samarinda
Pada tanggal: 12 Mei 2017
Ketua LP2M

Dr. H. Elbadiansyah, M.Pd
NIP. 1960120219820131003



CV. AGUS JAYA offset
JL. MERDEKA I NO. 74 TELP. 0541-737573
SAMARINDA